

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Versión 2017

CLASIFICACIÓN	SERIE
SECCIÓN 1	LEGISLACIÓN
1.1	LEYES
1.2	DECRETOS
1.3	INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES
1.4	CÓDIGOS
1.5	REGLAMENTOS
1.6	LINEAMIENTOS Y OTRAS DISPOSICIONES
1.7	ACUERDOS GENERALES
1.8	RESOLUCIONES
1.9	COMPILACIONES JURÍDICAS
1.10	COMISIÓN TEMPORAL DE REGLAMENTOS
SECCION 2	ASUNTOS JURÍDICOS
2.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA JURÍDICA
2.2	REGISTRO Y CERTIFICACIONES DE FIRMAS
2.3	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL
2.4	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS
2.5	ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES
2.6	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA
2.7	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA
2.8	AMPAROS
2.9	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
2.10	OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS
2.11	INSPECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PERITOS
2.12	DESFALCOS, PECULADOS, FRAUDES Y COHECHOS
2.13	NOTIFICACIONES
2.14	INCONFORMIDADES Y PETICIONES
2.15	DELITOS Y FALLAS
2.16	DERECHOS HUMANOS
2.17	MEDIOS DE IMPUGNACIÓN
2.18	DERECHOS DE AUTOR
2.19	COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS
2.20	OFICIALÍA ELECTORAL
2.21	ACTUACIONES EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN ELECTORAL
2.22	ACTAS DE LA FUNCIÓN ELECTORAL
SECCION 3	PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
3.1	CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS
3.2	PROCESOS DE PROGRAMACIÓN
3.3	REGISTRO DE PROYECTOS
3.4	REGISTRO DE PROYECTOS ESPECIALES
3.5	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN

3.6	DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS
3.7	MANUALES DE ORGANIZACIÓN
3.8	MANUALES DE NORMAS, DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
3.9	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
3.10	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
3.11	DESCONCENTRACIÓN DE FUNCIONES
3.12	VISITAS DE SUPERVISIÓN
3.13	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO
3.14	ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL
3.15	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL
3.16	COMISIÓN TEMPORAL DE PRESUPUESTO
SECCIÓN 4	RECURSOS HUMANOS
4.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS
4.2	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
4.2.1	EXPEDIENTE ÚNICO DE PRESTADORES DE SERVICIOS CONTRATADOS BAJO EL RÉGIMEN DE HONORARIOS
4.2.2	EXPEDIENTE ÚNICO DE PRESTADORES DE SERVICIOS CONTRATADOS BAJO EL RÉGIMEN DE HONORARIOS PERMANENTES
4.3	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS
4.4	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL
4.4.1	GESTIÓN DE PAGO DE NÓMINA
4.5	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
4.6	IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL
4.7	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)
4.8	CONTROL DISCIPLINARIO
4.9	DESCUENTOS
4.10	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS
4.11	EVALUACIONES Y PROMOCIONES
4.12	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO
4.13	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO
4.14	FILIACIONES AL ISSSTE
4.15	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)
4.16	JUBILACIONES Y PENSIONES
4.17	PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO
4.18	BECAS
4.19	RELACIONES LABORALES
4.20	PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
4.21	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
4.22	SERVICIO SOCIAL
4.23	CURRÍCULA DE PERSONAL

4.24	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE USUARIOS DE LA FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
4.25	REGISTRO Y CONTROL DE CONTRATOS POR HONORARIOS
4.26	COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
4.27	ACTAS ADMINISTRATIVAS Y CONSTANCIAS DE HECHOS
SECCIÓN 5	RECURSOS FINANCIEROS
5.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
5.2	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPESTAL
5.3	INGRESOS
5.4	LIBROS CONTABLES
5.5	REGISTROS CONTABLES (GLOSA)
5.6	VALORES FINANCIEROS
5.7	APORTACIONES A CAPITAL
5.8	EMPRÉSTITOS
5.9	FINANCIAMIENTO EXTERNO
5.10	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO
5.11	ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
5.12	CRÉDITOS CONCEDIDOS
5.13	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
5.14	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO
5.15	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO
5.16	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS
5.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS
5.18	PÓLIZAS DE DIARIO
5.19	COMPRAS DIRECTAS
5.20	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS
5.21	CONTROL DE CHEQUES
5.22	CONCILIACIONES
5.23	ESTADOS FINANCIEROS
5.24	AUXILIARES DE CUENTAS
5.25	CUENTA PÚBLICA FEDERAL
5.26	FONDO ROTATORIO
5.27	PAGO DE DERECHOS
5.28	REINTEGROS
5.29	ASIENTOS DIARIO
5.30	EGRESOS
5.31	ASIENTO COMPROBANTE
5.32	COMPROBACIÓN DE GASTOS EXTRAORDINARIOS
5.33	COMPROBACIÓN DE GASTOS A COMPROBAR
5.34	COMPROBACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN
5.35	COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE
5.36	COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS
5.37	PAGO POR CHEQUE
5.38	PAGO POR TRANSFERENCIA BANCARIA
5.39	AMPLIACIONES O REDUCCIONES LÍQUIDAS
5.40	FIDEICOMISOS
5.41	MINISTRACIONES
5.42	RECLASIFICACIÓN
5.43	TESORERÍA
5.44	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
SECCIÓN 6	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
6.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

6.2	LICITACIONES
6.3	ADQUISICIONES
6.4	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS
6.5	CONTRATOS
6.6	SEGUROS Y FIANZAS
6.7	SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA
6.8	BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA
6.9	CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO
6.10	PRECIOS UNITARIOS EN OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS
6.11	ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA
6.12	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA
6.13	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS
6.14	ARRENDAMIENTOS
6.15	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO
6.16	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES
6.17	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES
6.18	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES
6.19	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES
6.20	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS
6.21	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES
6.22	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
6.23	COMITÉ DE BIENES MUEBLES
6.24	COMITÉ DE OBRA PÚBLICA
6.25	COMISIONES CONSULTIVAS MIXTAS DE ABASTECIMIENTO
6.26	PLANOS ARQUITECTONICOS
SECCIÓN 7	SERVICIOS GENERALES
7.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SERVICIOS GENERALES
7.2	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)
7.3	SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETES Y MANIOBRAS
7.4	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
7.5	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN
7.6	SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN
7.7	SERVICIOS DE TELEFONÍA TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN

7.7	SERVICIOS DE TELEFONIA, TELEFONIA CELULAR Y RADIOLOCALIZACION
7.8	SERVICIO POSTAL
7.9	SERVICIO ESPECIALIZADO EN MENSAJERÍA
7.10	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO
7.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO
7.12	CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR
7.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR ARRENDADO
7.14	CONTROL Y SERVICIOS DE AUDITORIOS Y SALAS
7.15	PROTECCIÓN CIVIL
7.16	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA
7.17	SERVICIOS DE TELEVISIÓN RESTRINGIDA (CABLE O SATELITAL)
SECCIÓN 8	TECNOLOGÍAS, ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
8.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES
8.2	NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA
8.3	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES
8.4	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET
8.5	DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS DE VOZ
8.6	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMÁTICA
8.7	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMÁTICA
8.8	DESARROLLO INFORMÁTICO
8.9	SEGURIDAD INFORMÁTICA
8.10	DESARROLLO DE SISTEMAS
8.11	ADMINISTRACIÓN Y CAPACITACIÓN DE SISTEMAS DEL INSTITUTO
8.12	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS
8.13	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO
8.14	ADMINISTRACIÓN, SERVICIOS, PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS
8.15	ACTAS, DICTÁMENES E INVENTARIOS DE BAJAS DOCUMENTALES
8.16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA
8.17	COMITÉ Y SUBCOMITÉS TÉCNICOS INTERNOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
8.18	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA
8.19	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE OTROS CENTROS DOCUMENTALES
8.20	ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DE ACERVOS DIGITALES
8.21	INSTRUMENTOS DE CONSULTA
8.22	PROCESOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
8.23	PRODUCTOS PARA LA DIVULGACIÓN DE SERVICIOS
8.24	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET
8.25	PÁGINA DE INTERNET

8.26	PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
8.27	ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE VOTACIÓN O CONSULTA ELECTRÓNICA
SECCIÓN 9	COMUNICACIÓN SOCIAL
9.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL
9.2	DICTÁMENES DE PROCEDENCIA TÉCNICA E IMAGEN INSTITUCIONAL
9.3	MATERIAL MULTIMEDIA
9.4	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL
9.5	ENTREVISTAS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
9.6	BOLETINES Y/O COMUNICADOS DE PRENSA, INVITACIONES, ETC.
9.7	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES (INSERCIÓN EN MEDIOS IMPRESOS E INTERNET)
9.8	AGENCIAS PERIODÍSTICAS DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENAS TELEVISIVAS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
9.9	PRENSA NACIONAL
9.10	PRENSA INTERNACIONAL
9.11	MICROSITIO COMUNIDAD INE
9.12	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES
9.13	ENCUESTAS DE OPINIÓN
9.14	MEDIOS ALTERNATIVOS (INE RADIO; INE-TV REDES SOCIALES)
9.15	MATERIAL GRÁFICO Y AUDIOVISUAL
9.16	ACREDITACIONES
SECCIÓN 10	CONTROL, FISCALIZACIÓN Y VIGILANCIA
10.1	QUEJAS Y DENUNCIAS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
10.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
10.3	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
10.4	INCONFORMIDADES
10.5	INFORMES QUE SE PRESENTEN ANTE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA Y EL CONSEJO GENERAL
10.6	CONSULTIVO
10.7	CONTROL INTERNO Y MEJORA ADMINISTRATIVA
10.8	PARTICIPACIÓN EN COMITÉS
10.9	DECLARACIONES PATRIMONIALES
10.10	PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN
10.11	AUDITORÍAS DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
SECCIÓN 11	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
11.1	PLAN ESTRATÉGICO
11.2	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN
11.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN
11.4	ACTAS CONSTITUTIVAS DE PROYECTOS
11.5	SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
11.6	NORMAS DE ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
11.7	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
11.8	DESARROLLO DE ENCUESTAS
11.9	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
11.10	DESARROLLO DE ENCUESTAS
11.11	DISPOSICIONES EN MATERIA DE EVALUACIÓN PARA EL DESEMPEÑO
11.12	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
11.13	NORMAS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
11.14	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN

11.15	INFORMES POR DISPOSICIÓN LEGAL (ANUAL, TRIMESTRAL, MENSUAL)
11.16	GESTIÓN ESTRATÉGICA
11.17	JUNTA GENERAL EJECUTIVA
11.18	JUNTA LOCAL EJECUTIVA
11.19	JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA
11.20	COMITÉ DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
SECCIÓN 12	TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
12.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
12.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA
12.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
12.4	COMITÉ DE TRANSPARENCIA
12.5	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE DATOS PERSONALES
12.6	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
12.7	INFORMACIÓN RESERVADA
12.8	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
12.9	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
12.10	ORIENTACIONES CIUDADANAS
12.11	VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
12.12	COMITÉ DE GESTIÓN Y PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
12.13	GRUPO DE TRABAJO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA
SECCION 13	PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS NACIONALES Y LOCALES, AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES, CANDIDATOS INDEPENDIENTES
13.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PARTIDOS POLÍTICOS
13.2	NOTIFICACIONES / CERTIFICACIONES DE ASAMBLEAS
13.3	PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES
13.4	CONSTANCIAS DE VOTACIÓN
13.5	CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR
13.6	FRENTES, COALICIONES Y FUSIONES QUE CONFORMEN PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES
13.7	REGISTRO DE INTEGRANTES Y REPRESENTANTES ANTE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO
13.8	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES
13.9	AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES
13.10	REGISTRO DE DIRIGENTES DE AGRUPACIONES POLÍTICAS
13.11	PARTICIPACIÓN DE APN EN PROCESOS ELECTORALES
13.12	CANCELACIONES DE REGISTRO A PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS
13.13	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRERROGATIVAS Y FINANCIAMIENTO
13.14	RADIO Y TELEVISIÓN
13.15	FRANQUICIAS POSTALES Y TELEGRÁFICAS
13.16	FINANCIAMIENTO PÚBLICO
13.17	MINISTRACIONES

13.18	APOYO PARA PRERROGATIVAS EN MATERIA FISCAL
13.19	VERIFICACIÓN DE TRANSMISIONES
13.20	COMITÉ DE RADIO Y TELEVISIÓN
13.21	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMES Y FISCALIZACIÓN
13.22	INFORMES ANUALES
13.23	INFORMES DE CAMPAÑA
13.24	FISCALIZACIÓN
13.25	AUDITORÍAS A PARTIDOS POLÍTICOS CON ACREDITACIÓN NACIONAL
13.26	AUDITORÍAS A PARTIDOS POLÍTICOS CON ACREDITACIÓN LOCAL
13.27	VISITAS DE VERIFICACIÓN
13.28	APOYO, ASESORÍAS Y CAPACITACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS
13.29	QUEJAS SOBRE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS
13.30	COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN
13.31	PARTIDOS POLÍTICOS CON REGISTRO LOCAL
13.32	COALICIONES FRENTES Y FUSIONES QUE CONFORMEN PARTIDOS POLÍTICOS LOCALES
13.33	ORGANIZACIONES DE OBSERVADORES ELECTORALES
13.34	ORGANIZACIÓN DE CIUDADANOS QUE PRETENDAN OBTENER SU REGISTRO COMO PARTIDO POLÍTICO NACIONAL
13.35	ASPIRANTES, Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR FEDERALES
13.36	ASPIRANTES Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR LOCAL
13.37	REGISTRO DE ÓRGANOS DIRECTIVOS DE PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES
13.38	LIQUIDACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS
13.39	PROCEDIMIENTOS DE FISCALIZACIÓN
13.40	ELECCIONES INTERNAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS
SECCION 14	REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
14.1	PROYECTOS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE REGISTRO DE ELECTORES
14.2	DISTRITACIÓN FEDERAL Y LOCAL
14.3	PADRÓN ELECTORAL
14.4	MODULOS DE ATENCIÓN CIUDADANA
14.5	CREDENCIAL PARA VOTAR
14.6	ACTUALIZACIÓN DEL PADRON ELECTORAL Y LISTA NOMINAL
14.7	DESTRUCCIÓN DE CREDENCIALES PARA VOTAR
14.8	LISTAS NOMINALES DE ELECTORES
14.9	CARTOGRAFÍA ELECTORAL
14.10	COMISIÓN NACIONAL DE VIGILANCIA
14.11	COMISIÓN LOCAL DE VIGILANCIA
14.12	COMISIÓN DISTRITAL DE VIGILANCIA
14.13	COMISIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
14.14	SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CORRECCIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES

14.15	COMPULSAS Y VERIFICACIÓN DE PORCENTAJES EN LISTA NOMINAL DE ELECTORES
14.16	VOTO DE LOS MEXICANOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO
14.17	CREDENCIALIZACIÓN DEL VOTO DE LOS MEXICANOS EN EL EXTRANJERO
14.18	DEPURACIÓN AL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL
14.19	ACTUALIZACIÓN CARTOGÁFICA
14.20	VERIFICACIÓN NACIONAL MUESTRAL
14.21	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS RELATIVOS AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
14.22	VERIFICACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL
SECCION 15	PROCESO ELECTORAL
15.1	PROYECTOS Y PROGRAMAS PARA EL PROCESO ELECTORAL
15.2	ESTUDIOS Y ANALISIS SOBRE PROCESOS ELECTORALES
15.3	SESIONES DE CONSEJO GENERAL
15.4	SESIONES DE CONSEJO LOCAL
15.5	SESIONES DE CONSEJO DISTRITAL
15.6	SOLICITUDES DE REGISTRO DE CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR
15.7	ELECCIONES FEDERALES, LOCALES Y LOCALES CONCURRENTES
15.8	CAMPAÑAS ELECTORALES
15.9	SEGURIDAD PERSONAL A CANDIDATOS
15.10	LUGARES DE USO COMÚN
15.11	ENCUESTAS O SONDEOS DE OPINIÓN
15.12	ORGANIZACIÓN DE DEBATES PÚBLICOS
15.13	UBICACIÓN DE CASILLAS
15.14	INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA
15.15	REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS ANTE CASILLAS Y GENERALES
15.16	ASISTENTES, CAPACITADORES Y SUPERVISORES ELECTORALES
15.17	OBSERVADORES ELECTORALES
15.18	DOCUMENTACION ELECTORAL
15.19	MATERIAL ELECTORAL
15.20	SISTEMA ELEC
15.21	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL (SIJE)
15.22	PROGRAMA DE RESULTADOS PREELIMINARES (PREP)
15.23	CONTEO RÁPIDO
15.24	EXPEDIENTES DE CASILLA (JORNADA ELECTORAL)
15.25	RECEPCIÓN Y TRASLADO DE PAQUETES Y EXPEDIENTES DE CASILLA
15.26	EXPEDIENTES DE CÓMPUTO DISTRITAL DE ELECCIÓN DE DIPUTADOS DE MAYORÍA RELATIVA
15.27	EXPEDIENTES DEL CÓMPUTO DISTRITAL DE ELECCIÓN DE DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL
15.28	EXPEDIENTES DEL CÓMPUTO DISTRITAL DE ELECCIÓN DE SENADORES DE MAYORÍA RELATIVA
15.29	EXPEDIENTES DEL CÓMPUTO DISTRITAL DE ELECCIÓN DE SENADORES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL
15.30	EXPEDIENTES DEL CÓMPUTO DISTRITAL DE ELECCIÓN DE PRESIDENTE

15.31	EXPEDIENTES DEL CÓMPUTO DE ENTIDAD FEDERATIVA
15.32	EXPEDIENTES DEL CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL
15.33	CONSTANCIAS DE MAYORÍA Y VALIDEZ DE LA ELECCIÓN
15.34	CONSTANCIAS DE ASIGNACIÓN PROPORCIONAL
15.35	ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL
15.36	CUSTODIA MILITAR
15.37	VOTO ELECTRÓNICO
15.38	ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES
15.39	MEMORIA DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL
15.40	COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
15.41	COMISIONES UNIDAS DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y CAPACITACIÓN ELECTORAL
15.42	COMISIÓN DEL VOTO DE LOS MEXICANOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO
15.43	COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS ELECTORALES LOCALES
15.44	REGISTRO DE CANDIDATOS INDEPENDIENTES
15.45	CONSULTA POPULAR, INICIATIVAS CIUDADANAS Y OTRAS FORMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CONTENIDAS EN LAS LEGISLACIONES LOCALES
15.46	OFICINAS MUNICIPALES
15.47	EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES
15.48	MECANISMOS DE RECOLECCIÓN
15.49	BODEGA ELECTORAL
15.50	ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES Y LOCALES
15.51	EXPEDIENTES DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR
15.52	EXPEDIENTES DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA
15.53	EXPEDIENTES DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL
15.54	EXPEDIENTES DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS
15.55	MEMORIA DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL
15.56	EQUIPAMIENTO DE CASILLAS
15.57	RASGOS RELEVANTES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EN LA CARTOGRAFÍA DIGITALIZADA
15.58	REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS ANTE CASILLAS Y GENERALES
15.59	CARPETA DE INFORMACIÓN BÁSICA DISTRITAL
15.60	ELECCIONES EXTRAORDINARIAS LOCALES
15.61	CÓMPUTO DE ELECCIONES LOCALES
SECCIÓN 16	DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
16.1	DIVULGACIÓN DE LA CULTURA POLÍTICO DEMOCRÁTICA
16.2	VINCULACIÓN CON INSTITUTOS ELECTORALES ESTATALES
16.3	EVENTOS Y FOROS ACADÉMICOS EN MATERIA DEMOCRÁTICA Y POLÍTICO ELECTORAL
16.4	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y ANÁLISIS
16.5	CAMPUS VIRTUAL
16.6	PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CÍVICA
16.7	PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
16.8	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y EVALUACIÓN
16.9	RELACIONES INSTITUCIONALES

16.10	PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN INFANTIL Y JUVENIL
16.11	COMISIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
16.12	COMITÉ EDITORIAL
SECCION 17	SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
17.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
17.2	EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
17.3	INCORPORACIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
17.4	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
17.5	FORMACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
17.6	CONTROL DE ASISTENCIA AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
17.7	CONTROL DISCIPLINARIO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
17.8	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
17.9	INDICADORES DEL DESEMPEÑO DE MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
17.10	INCONFORMIDADES DE LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL SOBRE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
17.11	AUTOS DE DESECHAMIENTOS DE QUEJAS O DENUNCIAS PRESENTADAS EN CONTRA DE MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
17.12	EXPEDIENTES DE QUEJAS O DENUNCIAS PRESENTADAS EN CONTRA DE MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL POR HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL O LABORAL
17.13	INCENTIVOS Y PROMOCIONES AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
17.14	COMITÉ VALORADOR DE MÉRITOS
17.15	COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
17.16	INCORPORACIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL EN LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES
17.17	ÓRGANOS DE ENLACE DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES
17.18	CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS
SECCION 18	ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES
18.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN CON ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES
18.2	PROCESO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE LOS CONSEJOS GENERALES DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES
18.3	SEGUIMIENTO AL PLAN INTEGRAL Y CALENDARIOS DE COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES
18.4	ESTUDIOS Y ANÁLISIS SOBRE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES
18.5	INSTRUMENTOS DE COORDINACIÓN CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES
18.6	CONSULTAS FORMULADAS POR LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES
18.7	PROCEDIMIENTOS RESPECTO A LAS ATRIBUCIONES ESPECIALES DEL INSTITUTO

18.8	FLUJOS DE INFORMACIÓN ENTRE EL INSTITUTO Y LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES
18.9	COMISIÓN DE VINCULACIÓN CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES
SECCION 19	CONTENCIOSO ELECTORAL
19.1	PROCEDIMIENTO ORDINARIO SANCIONADOR
19.2	PROCEDIMIENTO ESPECIAL SANCIONADOR
19.3	PROCEDIMIENTO DE REMOCIÓN DE CONSEJEROS
19.4	CUADERNO DE ANTECEDENTES
19.5	CUADERNILLOS AUXILIARES DE MEDIDAS CAUTELARES
SECCION 20	ASUNTOS INTERNACIONALES
20.1	COOPERACIÓN INTERNACIONAL
20.2	DIFUSIÓN INTERNACIONAL
20.3	MISIONES INTERNACIONALES
20.4	VISITANTES EXTRANJEROS
20.5	FONDO DE APOYO A LA OBSERVACIÓN ELECTORAL
SECCION 21	GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN
21.1	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN
21.2	INVESTIGACIONES EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y DISCRIMINACIÓN
21.3	REUNIONES DE TRABAJO, EVENTOS, CAPACITACIONES EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN
21.4	GRUPOS DE TRABAJO, COMITÉS Y COMISIONES
21.5	PROTOCOLO PARA LA PROMOCIÓN, RESPETO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS TRANSGÉNERO Y TRANSEXUALES DEL INE
21.6	PROTOCOLO PARA PREVENIR, ATENDER Y SANCIONAR EL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL O LABORAL EN EL INE
21.7	PROTOCOLO PARA ATENDER LA VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES
21.8	ASESORÍAS Y OPINIONES TÉCNICAS EN MATERIA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN
21.9	QUEJAS Y DENUNCIAS

CLASIFICACIÓN	SERIE	VALOR DOCUMENTAL	PUEDE CONTENER INFORMACIÓN RESEVADA O CONFIDENCIAL	TIEMPO DE GUARDA(AÑOS)		DESTINO FINAL		OBSERVACIONES
				TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	BAJA	HISTÓRICO	
SECCIÓN 1								
1.1	LEYES	LEGAL		2	5		X	
1.2	DECRETOS	LEGAL		2	5		X	
1.3	INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES	LEGAL	SI	2	5		X	
1.4	CÓDIGOS	LEGAL		2	5		X	
1.5	REGLAMENTOS	LEGAL		2	5		X	
1.6	LINEAMIENTOS Y OTRAS DISPOSICIONES	LEGAL		2	5	X		
1.7	ACUERDOS GENERALES	LEGAL		2	5		X	
1.8	RESOLUCIONES	LEGAL		2	5		X	
1.9	COMPILACIONES JURÍDICAS	LEGAL		2	5		X	
1.10			SI					Únicamente irá al históri el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
	COMISIÓN TEMPORAL DE REGLAMENTOS	LEGAL		2	5		X	
SECCIÓN 2								
ASUNTOS JURIDICOS								
2.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA JURÍDICA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
2.2	REGISTRO Y CERTIFICACIONES DE FIRMAS	JURIDICO		2	5	X		
2.3	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	JURIDICO		2	5	X		
2.4	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS	JURIDICO	SI	2	5	X		
2.5	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	JURIDICO	SI	2	5	X		
2.6	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	JURIDICO	SI	2	5	X		
2.7	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA	JURIDICO	SI	2	5	X		
2.8	AMPAROS	JURIDICO	SI	2	5	X		
2.9	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	JURIDICO	SI	2	5	X		
2.10	OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS	JURIDICO	SI	2	5	X		
2.11	INSPECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PERITOS	JURIDICO		2	5	X		
2.12	DESFALCOS, PECULADOS, FRAUDES Y COHECHOS	JURIDICO	SI	2	5	X		
2.13	NOTIFICACIONES	JURIDICO	SI	2	5	X		
2.14	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	JURIDICO	SI	2	5	X		
2.15	DELITOS Y FALLAS	JURIDICO	SI	2	5	X		
2.16	DERECHOS HUMANOS	JURIDICO	SI	2	5	X		
2.17	MEDIOS DE IMPUGNACIÓN	JURIDICO	SI	2	5	X		
2.18	DERECHOS DE AUTOR	JURIDICO	SI	2	5	X		
2.19			SI					Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
	COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS	JURIDICO		2	5		X	
2.20	OFICIALÍA ELECTORAL	JURIDICO	SI	2	5	X		
2.21	ACTUACIONES EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN ELECTORAL	JURIDICO	SI	2	5	X		
2.22	ACTAS DE LA FUNCIÓN ELECTORAL	JURIDICO	SI	2	5		X	
SECCIÓN 3								
PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN								
3.1	CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
3.2	PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
3.3	REGISTRO DE PROYECTOS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
3.4	REGISTRO DE PROYECTOS ESPECIALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
3.5	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
3.6	DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
3.7	MANUALES DE ORGANIZACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
3.8	MANUALES DE NORMAS, DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
3.9	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
3.10	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
3.11	DESCONCENTRACIÓN DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
3.12	VISITAS DE SUPERVISIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
3.13	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
3.14	ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
3.15	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
3.16				2	3			Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
	COMISIÓN TEMPORAL DE PRESUPUESTO	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
SECCIÓN 4								
RECURSOS HUMANOS								
4.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
4.2	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	ADMINISTRATIVO	SI	ACTIVO	INDEFINIDO			
4.2.1	EXPEDIENTE UNICO DE PRESTADORES DE SERVICIOS CONTRATADOS BAJO EL RÉGIMEN	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
4.2.2	DE HONORARIOS PERMANENTES	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
4.3	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
4.4	NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	CONTABLE	SI	2	5	X		
4.4.1	GESTIÓN DE PAGO DE NÓMINA	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
4.5	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
4.6	IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
4.7	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
4.8	CONTROL DISCIPLINARIO	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
4.9	DESCUENTOS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
4.10	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
4.11	EVALUACIONES Y PROMOCIONES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
4.12	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
4.13	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
4.14	FILUACIONES AL ISSSTE	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
4.15	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
4.16	JUBILACIONES Y PENSIONES	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
4.17	PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
4.18	BECAS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
4.19	RELACIONES LABORALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
4.20	PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
4.21	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
4.22	SERVICIO SOCIAL	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
4.23	CURRÍCULA DE PERSONAL	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
4.24	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE USUARIOS DE LA FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
4.25	REGISTRO Y CONTROL DE CONTRATOS POR HONORARIOS	LEGAL/CONTABLE	SI	2	5	X		
4.26	COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	LEGAL		2	5	X		
4.27	ACTAS ADMINISTRATIVAS Y CONSTANCIAS DE HECHOS	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
SECCIÓN 5								
RECURSOS FINANCIEROS								
5.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
5.2	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPESTAL	CONTABLE		2	5	X		

5.3	INGRESOS	CONTABLE		2	5	X		
5.4	LIBROS CONTABLES	CONTABLE		2	5		X	
5.5	REGISTROS CONTABLES (GLOSA)	CONTABLE		2	5	X		
5.6	VALORES FINANCIEROS	CONTABLE		2	12	X		
5.7	APORTACIONES A CAPITAL	CONTABLE		2	12	X		
5.8	EMPRÉSTITOS	CONTABLE		2	12	X		
5.9	FINANCIAMIENTO EXTERNO	CONTABLE		2	12	X		
5.10	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO	CONTABLE		2	12	X		
5.11	ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	CONTABLE		2	5	X		
5.12	CRÉDITOS CONCEDIDOS	CONTABLE		2	5	X		
5.13	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	CONTABLE		2	5	X		
5.14	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	CONTABLE		2	5	X		
5.15	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO	CONTABLE		2	5	X		
5.16	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS	CONTABLE		2	5	X		
5.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS	CONTABLE		2	5	X		
5.18	PÓLIZAS DE DIARIO	CONTABLE		2	5	X		
5.19	COMPRAS DIRECTAS	CONTABLE		2	5	X		
5.20	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS	CONTABLE		2	5	X		
5.21	CONTROL DE CHEQUES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
5.22	CONCILIACIONES	CONTABLE		2	5	X		
5.23	ESTADOS FINANCIEROS	CONTABLE		2	5	X		
5.24	AUXILIARES DE CUENTAS	CONTABLE		2	5	X		
5.25	CUENTA PÚBLICA FEDERAL	CONTABLE		2	5	X		
5.26	FONDO ROTATORIO	CONTABLE		2	5	X		
5.27	PAGO DE DERECHOS	CONTABLE		2	5	X		
5.28	REINTEGROS	CONTABLE		2	5	X		
5.29	ASIENTOS DIARIO	CONTABLE		2	5	X		
5.30	EGRESOS	CONTABLE		2	5	X		
5.31	ASIENTO COMPROBANTE	CONTABLE		2	5	X		
5.32	COMPROBACIÓN DE GASTOS EXTRAORDINARIOS	CONTABLE		2	5	X		
5.33	COMPROBACIÓN DE GASTOS A COMPROBAR	CONTABLE		2	5	X		
5.34	COMPROBACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN	CONTABLE		2	5	X		
5.35	COMPROBACIÓN DE FONDO REVOLVENTE	CONTABLE		2	5	X		
5.36	COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS	CONTABLE		2	5	X		
5.37	PAGO POR CHEQUE	CONTABLE		2	5	X		
5.38	PAGO POR TRANSFERENCIA BANCARIA	CONTABLE		2	5	X		
5.39	AMPLIACIONES O REDUCCIONES LIQUIDAS	CONTABLE		2	5	X		
5.40	FIDEICOMISOS	CONTABLE		2	5	X		
5.41	MINISTRACIONES	CONTABLE		2	5	X		
5.42	RECLASIFICACIÓN	CONTABLE		2	5	X		
5.43	TESORERÍA	CONTABLE		2	5	X		
5.44	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN	CONTABLE		2	5	X		
SECCIÓN 6 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA								
6.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
6.2	LIOTACIONES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
6.3	ADQUISICIONES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
6.4	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS	ADMINISTRATIVO/JURÍDICO	SÍ	2	5	X		
6.5	CONTRATOS	ADMINISTRATIVO/JURÍDICO	SÍ	2	5	X		
6.6	SEGUROS Y FIANZAS	ADMINISTRATIVO/CONTABLE	SÍ	2	5	X		
6.7	SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA	ADMINISTRATIVO/JURÍDICO	SÍ	2	5	X		
6.8	BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
6.9	CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
6.10	PRECIOS UNITARIOS EN OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
6.11	ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
6.12	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
6.13	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
6.14	ARRENDAMIENTOS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
6.15	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	CONTABLE		ACTIVO	12		X	Los 12 años de tiempo de guarda en el Archivo de Concentración serán a partir de que el bien se ha dado de baja
6.16	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	ADMINISTRATIVO		ACTIVO	INDEFINIDO			
6.17	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	CONTABLE		ACTIVO	12		X	Los 12 años de tiempo de guarda en el Archivo de Concentración serán a partir de que el bien se ha dado de baja
6.18	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
6.19	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
6.20	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
6.21	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
6.22	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	LEGAL	SÍ	2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
6.23	COMITÉ DE BIENES MUEBLES	LEGAL	SÍ	2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
6.24	COMITÉ DE OBRA PÚBLICA	LEGAL	SÍ	2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
6.25	COMISIONES CONSULTIVAS MIXTAS DE ABASTECIMIENTO	LEGAL	SÍ	2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
6.26	PLANOS ARQUITECTONICOS	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
SECCIÓN 7 SERVICIOS GENERALES								
7.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
7.2	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)	ADMINISTRATIVO/CONTABLE		2	3/5	X		
7.3	SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETES Y MANIOBRAS	ADMINISTRATIVO/CONTABLE		2	3/5	X		
7.4	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ADMINISTRATIVO/CONTABLE		2	3/5	X		
7.5	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	ADMINISTRATIVO/CONTABLE		2	3/5	X		
7.6	SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	ADMINISTRATIVO/CONTABLE		2	3/5	X		
7.7	SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN	ADMINISTRATIVO/CONTABLE		2	3/5	X		
7.8	SERVICIO POSTAL	ADMINISTRATIVO/CONTABLE		2	3/5	X		
7.9	SERVICIO ESPECIALIZADO EN MENSAJERÍA	ADMINISTRATIVO/CONTABLE		2	3/5	X		
7.10	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	ADMINISTRATIVO/CONTABLE		2	3/5	X		
7.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	ADMINISTRATIVO/CONTABLE		2	3/5	X		
7.12	CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR	ADMINISTRATIVO		ACTIVO	3	X		

7.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR ARRENDADO	ADMINISTRATIVO/CONTABLE		2	3/5	X		
7.14	CONTROL Y SERVICIOS DE AUDITORIOS Y SALAS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
7.15	PROTECCIÓN CIVIL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
7.16	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	ADMINISTRATIVO/CONTABLE		2	3/5	X		
7.17	SERVICIOS DE TELEVISIÓN RESTRINGIDA (CABLE O SATELITAL)	ADMINISTRATIVO/CONTABLE		2	3/5	X		
SECCIÓN 8 TECNOLOGÍAS, ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL								
8.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.2	NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.3	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.4	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.5	DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS DE VOZ	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.6	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMÁTICA	JURÍDICO		2	5	X		
8.7	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMÁTICA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.8	DESARROLLO INFORMÁTICO	ADMINISTRATIVO	SÍ	2	3		X	
8.9	SEGURIDAD INFORMÁTICA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.10	DESARROLLO DE SISTEMAS	ADMINISTRATIVO	SÍ	2	3		X	
8.11	ADMINISTRACIÓN Y CAPACITACIÓN DE SISTEMAS DEL INSTITUTO	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.12	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.13	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.14	ADMINISTRACIÓN, SERVICIOS, PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.15	ACTAS, DICTÁMENES E INVENTARIOS DE BAJAS DOCUMENTALES	LEGAL		2	5	X		
8.16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.17	COMITÉ Y SUBCOMITÉS TÉCNICOS INTERNOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	LEGAL		2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
8.18	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.19	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE OTROS CENTROS DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.20	ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DE ACERVOS DIGITALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.21	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.22	PROCESOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.23	PRODUCTOS PARA LA DIVULGACIÓN DE SERVICIOS	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
8.24	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.25	PÁGINA DE INTERNET	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.26	PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
8.27	ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE VOTACIÓN O CONSULTA ELECTRÓNICA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
SECCIÓN 9 COMUNICACIÓN SOCIAL								
9.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
9.2	DICTÁMENES DE PROCEDENCIA TÉCNICA E IMAGEN INSTITUCIONAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
9.3	MATERIAL MULTIMEDIA	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
9.4	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
9.5	ENTREVISTAS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
9.6	BOLETINES Y/O COMUNICADOS DE PRENSA, INVITACIONES, ETC.	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
9.7	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES (INSERCIÓN EN MEDIOS IMPRESOS E INTERNET)	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
9.8	AGENCIAS PERIODÍSTICAS DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENAS TELEVISIVAS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
9.9	PRENSA NACIONAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
9.10	PRENSA INTERNACIONAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
9.11	MICROSITIO COMUNIDAD INE	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
9.12	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
9.13	ENCUESTAS DE OPINIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
9.14	MEDIOS ALTERNATIVOS (INE RADIO; INE-TV REDES SOCIALES)	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
9.15	MATERIAL GRÁFICO Y AUDIOVISUAL	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
9.16	ACREDITACIONES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
SECCIÓN 10 CONTROL, FISCALIZACIÓN Y VIGILANCIA								
10.1	QUEJAS Y DENUNCIAS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	LEGAL	SÍ	2	5	X		
10.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	LEGAL	SÍ	2	5	X		
10.3	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	LEGAL	SÍ	2	5	X		
10.4	INCONFORMIDADES	LEGAL	SÍ	2	5	X		
10.5	INFORMES QUE SE PRESENTEN ANTE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA Y EL CONSEJO GENERAL	JURÍDICO	SÍ	2	5	X		
10.6	CONSULTIVO	JURÍDICO	SÍ	2	5	X		
10.7	CONTROL INTERNO Y MEJORA ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVO	SÍ	2	3	X		
10.8	PARTICIPACIÓN EN COMITÉS	ADMINISTRATIVO	SÍ	2	3	X		
10.9	DECLARACIONES PATRIMONIALES	LEGAL	SÍ	7	0	X		
10.10	PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN	LEGAL	SÍ	2	5	X		
10.11	AUDITORÍAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	ADMINISTRATIVO	SÍ	2	3	X		
SECCIÓN 11 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN								
11.1	PLAN ESTRATÉGICO	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
11.2	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN	JURÍDICO		2	5	X		
11.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
11.4	ACTAS CONSTITUTIVAS DE PROYECTOS	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
11.5	SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
11.6	NORMAS DE ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
11.7	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
11.8	DESARROLLO DE ENCUESTAS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
11.9	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
11.10	DESARROLLO DE ENCUESTAS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
11.11	DISPOSICIONES EN MATERIA DE EVALUACIÓN PARA EL DESEMPEÑO	JURÍDICO		2	5	X		
11.12	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
11.13	NORMAS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
11.14	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
11.15	INFORMES POR DISPOSICIÓN LEGAL (ANUAL, TRIMESTRAL, MENSUAL)	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
11.16	GESTIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
11.17	JUNTA GENERAL EJECUTIVA	LEGAL		2	5		X	
11.18	JUNTA LOCAL EJECUTIVA	LEGAL		2	5		X	
11.19	JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA	LEGAL		2	5		X	
11.20	COMITÉ DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	LEGAL		2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
SECCIÓN 12 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES								
12.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
12.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
12.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		

12.4	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	LEGAL	SÍ	2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
12.5	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE DATOS PERSONALES	ADMINISTRATIVO	SÍ	2	3	X		
12.6	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	JURÍDICO		2	5		X	
12.7	INFORMACIÓN RESERVADA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
12.8	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
12.9	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
12.10	ORIENTACIONES CIUDADANAS	ADMINISTRATIVO	SÍ	2	3	X		
12.11	VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ADMINISTRATIVO/JURÍDICO	SÍ	2	3/5	X		
12.12	COMITÉ DE GESTIÓN Y PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA	ADMINISTRATIVO/LEGAL		2	3/5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
12.13	GRUPO DE TRABAJO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
SECCION 13	PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS NACIONALES Y LOCALES, AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES, CANDIDATOS INDEPENDIENTES							
13.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PARTIDOS POLÍTICOS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.2	NOTIFICACIONES / CERTIFICACIONES DE ASAMBLEAS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.3	PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
13.4	CONSTANCIAS DE VOTACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
13.5	CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
13.6	FRENTES, COALICIONES Y FUSIONES QUE CONFORMEN PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
13.7	REGISTRO DE INTEGRANTES Y REPRESENTANTES ANTE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.8	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.9	AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
13.10	REGISTRO DE DIRIGENTES DE AGRUPACIONES POLÍTICAS	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
13.11	PARTICIPACIÓN DE APN EN PROCESOS ELECTORALES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
13.12	CANCELACIONES DE REGISTRO A PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
13.13	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRERROGATIVAS Y FINANCIAMIENTO	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.14	RADIO Y TELEVISIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.15	FRANQUICIAS POSTALES Y TELEGRÁFICAS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.16	FINANCIAMIENTO PÚBLICO	CONTABLE		2	5	X		
13.17	MINISTRACIONES	CONTABLE		2	5	X		
13.18	APOYO PARA PRERROGATIVAS EN MATERIA FISCAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.19	VERIFICACIÓN DE TRANSMISIONES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.20	COMITÉ DE RADIO Y TELEVISIÓN	LEGAL		2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
13.21	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMES Y FISCALIZACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.22	INFORMES ANUALES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
13.23	INFORMES DE CAMPAÑA	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
13.24	FISCALIZACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.25	AUDITORÍAS A PARTIDOS POLÍTICOS CON ACREDITACIÓN NACIONAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.26	AUDITORÍAS A PARTIDOS POLÍTICOS CON ACREDITACIÓN LOCAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.27	VISITAS DE VERIFICACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.28	APOYO, ASESORÍAS Y CAPACITACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.29	QUEJAS SOBRE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.30	COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN	LEGAL		2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
13.31	PARTIDOS POLÍTICOS CON REGISTRO LOCAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.32	COALICIONES FRENTES Y FUSIONES QUE CONFORMEN PARTIDOS POLÍTICOS LOCALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.33	ORGANIZACIONES DE OBSERVADORES ELECTORALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.34	ORGANIZACIÓN DE CIUDADANOS QUE PRETENDAN OBTENER SU REGISTRO COMO PARTIDO POLÍTICO NACIONAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.35	ASPIRANTES, Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR FEDERALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.36	ASPIRANTES Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR LOCAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
13.37	REGISTRO DE ÓRGANOS DIRECTIVOS DE PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES	ADMINISTRATIVO	SÍ	2	3		X	
13.38	LIQUIDACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
13.39	PROCEDIMIENTOS DE FISCALIZACIÓN	ADMINISTRATIVO	SÍ	2	3	X		
13.40	ELECCIONES INTERNAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	LEGAL	SÍ	2	5		X	
SECCION 14	REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES							
14.1	PROYECTOS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE REGISTRO DE ELECTORES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
14.2	DISTRITACIÓN FEDERAL Y LOCAL	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
14.3	PADRÓN ELECTORAL	ADMINISTRATIVO	SÍ	2	3		X	
14.4	MODULOS DE ATENCIÓN CIUDADANA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
14.5	CREDENCIAL PARA VOTAR	ADMINISTRATIVO	SÍ	2	3	X		
14.6	ACTUALIZACIÓN DEL PADRON ELECTORAL Y LISTA NOMINAL	ADMINISTRATIVO	SÍ	10	3	X		
14.7	DESTRUCCIÓN DE CREDENCIALES PARA VOTAR	JURÍDICO		2	5	X		
14.8	LISTAS NOMINALES DE ELECTORES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
14.9	CARTOGRAFÍA ELECTORAL	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
14.10	COMISIÓN NACIONAL DE VIGILANCIA	LEGAL		2	5		X	
14.11	COMISIÓN LOCAL DE VIGILANCIA	LEGAL		2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
14.12	COMISIÓN DISTRITAL DE VIGILANCIA	LEGAL		2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)

14.13	COMISIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES	LEGAL		2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
14.14	SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CORRECCIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
14.15	COMPULSAS Y VERIFICACIÓN DE PORCENTAJES EN LISTA NOMINAL DE ELECTORES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
14.16	VOTO DE LOS MEXICANOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
14.17	CREDENCIALIZACIÓN DEL VOTO DE LOS MEXICANOS EN EL EXTRANJERO	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
14.18	DEPURACIÓN AL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
14.19	ACTUALIZACIÓN CARTOGÁFICA	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
14.20	VERIFICACIÓN NACIONAL MUESTRAL	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
14.21	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS RELATIVOS AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
14.22	VERIFICACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
SECCION 15 PROCESO ELECTORAL								
15.1	PROYECTOS Y PROGRAMAS PARA EL PROCESO ELECTORAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.2	ESTUDIOS Y ANALISIS SOBRE PROCESOS ELECTORALES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
15.3	SESIONES DE CONSEJO GENERAL	LEGAL		2	5		X	
15.4	SESIONES DE CONSEJO LOCAL	LEGAL		2	5		X	
15.5	SESIONES DE CONSEJO DISTRITAL	LEGAL		2	5		X	
15.6	SOLICITUDES DE REGISTRO DE CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
15.7	ELECCIONES FEDERALES, LOCALES Y LOCALES CONCURRENTES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.8	CAMPAÑAS ELECTORALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.9	SEGURIDAD PERSONAL A CANDIDATOS	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
15.10	LUGARES DE USO COMÚN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.11	ENCUESTAS O SONDEOS DE OPINIÓN	ADMINISTRATIVO	SI	2	3		X	
15.12	ORGANIZACIÓN DE DEBATES PÚBLICOS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.13	UBICACIÓN DE CASILLAS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.14	INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.15	REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS ANTE CASILLAS Y GENERALES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
15.16	ASISTENTES, CAPACITADORES Y SUPERVISORES ELECTORALES	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
15.17	OBSERVADORES ELECTORALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.18	DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	LEGAL	SI	2	5	X		
15.19	MATERIAL ELECTORAL	LEGAL	SI	2	5	X		
15.20	SISTEMA ELEC	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.21	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL (SIJE)	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.22	PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES (PREP)	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.23	CONTEO RÁPIDO	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.24	EXPEDIENTES DE CASILLA (JORNADA ELECTORAL)	LEGAL		2	5		X	
15.25	RECEPCIÓN Y TRASLADO DE PAQUETES Y EXPEDIENTES DE CASILLA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.26	EXPEDIENTES DE CÓMPUTO DISTRITAL DE ELECCIÓN DE DIPUTADOS DE MAYORÍA RELATIVA	LEGAL		2	5		X	
15.27	EXPEDIENTES DEL CÓMPUTO DISTRITAL DE ELECCIÓN DE DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL	LEGAL		2	5		X	
15.28	EXPEDIENTES DEL CÓMPUTO DISTRITAL DE ELECCIÓN DE SENADORES DE MAYORÍA RELATIVA	LEGAL		2	5		X	
15.29	EXPEDIENTES DEL CÓMPUTO DISTRITAL DE ELECCIÓN DE SENADORES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL	LEGAL		2	5		X	
15.30	EXPEDIENTES DEL CÓMPUTO DISTRITAL DE ELECCIÓN DE PRESIDENTE	LEGAL		2	5		X	
15.31	EXPEDIENTES DEL CÓMPUTO DE ENTIDAD FEDERATIVA	LEGAL		2	5		X	
15.32	EXPEDIENTES DEL CÓMPUTO DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL	LEGAL		2	5		X	
15.33	CONSTANCIAS DE MAYORÍA Y VALIDEZ DE LA ELECCIÓN	LEGAL		2	5		X	
15.34	CONSTANCIAS DE ASIGNACIÓN PROPORCIONAL	LEGAL		2	5		X	
15.35	ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL	LEGAL		2	5	X		
15.36	CUSTODIA MILITAR	LEGAL		2	5	X		
15.37	VOTO ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.38	ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
15.39	MEMORIA DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
15.40	COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	LEGAL		2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
15.41	COMISIONES UNIDAS DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y CAPACITACIÓN ELECTORAL	LEGAL		2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
15.42	COMISIÓN DEL VOTO DE LOS MEXICANOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO	LEGAL		2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
15.43	COMISIÓN TEMPORAL DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS ELECTORALES LOCALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
15.44	REGISTRO DE CANDIDATOS INDEPENDIENTES	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
15.45	CONSULTA POPULAR, INICIATIVAS CIUDADANAS Y OTRAS FORMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CONTENIDAS EN LAS LEGISLACIONES LOCALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.46	OFICINAS MUNICIPALES	LEGAL	SI	2	5	X		
15.47	EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
15.48	MECANISMOS DE RECOLECCIÓN	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
15.49	BODEGA ELECTORAL	LEGAL	SI	2	5	X		
15.50	ESTADÍSTICA DE LAS ELECCIONES FEDERALES Y LOCALES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
15.51	EXPEDIENTES DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR	LEGAL		2	5		X	
15.52	EXPEDIENTES DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA	LEGAL		2	5		X	
15.53	EXPEDIENTES DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL	LEGAL		2	5		X	
15.54	EXPEDIENTES DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS	LEGAL		2	5		X	
15.55	MEMORIA DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
15.56	EQUIPAMIENTO DE CASILLAS	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.57	RASGOS RELEVANTES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EN LA CARTOGRAFÍA DIGITALIZADA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
15.58	REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS ANTE CASILLAS Y GENERALES	ADMINISTRATIVO	SI	2	3	X		
15.59	CARPETA DE INFORMACIÓN BÁSICA DISTRITAL	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
15.60	ELECCIONES EXTRAORDINARIAS LOCALES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
15.61	CÓMPUTO DE ELECCIONES LOCALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
SECCIÓN 16 DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA								
16.1	DIVULGACIÓN DE LA CULTURA POLÍTICO DEMOCRÁTICA	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
16.2	VINCULACIÓN CON INSTITUTOS ELECTORALES ESTATALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
16.3	EVENTOS Y FOROS ACADÉMICOS EN MATERIA DEMOCRÁTICA Y POLÍTICO ELECTORAL	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
16.4	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y ANÁLISIS	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
16.5	CAMPUS VIRTUAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
16.6	PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CÍVICA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		

16.7	PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
16.8	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y EVALUACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
16.9	RELACIONES INSTITUCIONALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
16.10	PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN INFANTIL Y JUVENIL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
16.11	COMISIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	LEGAL		2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
16.12	COMITÉ EDITORIAL	LEGAL		2	5	X		Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
SECCION 17 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL								
17.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
17.2	EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	ADMINISTRATIVO	sí	ACTIVO/ INACTIVO				Los expedientes de los miembros del Servicio activos e inactivos se registrarán bajo la normatividad interna vigente de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
17.3	INCORPORACIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
17.4	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
17.5	FORMACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
17.6	CONTROL DE ASISTENCIA AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
17.7	CONTROL DISCIPLINARIO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
17.8	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
17.9	INDICADORES DEL DESEMPEÑO DE MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
17.10	INCONFORMIDADES DE LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL SOBRE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	LEGAL	sí	2	5	X		
17.11	AUTOS DE DESECHAMIENTOS DE QUEJAS O DENUNCIAS PRESENTADAS EN CONTRA DE MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	LEGAL	sí	2	5	X		
17.12	EXPEDIENTES DE QUEJAS O DENUNCIAS PRESENTADAS EN CONTRA DE MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL POR HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL O LABORAL	LEGAL	sí	2	5	X		
17.13	INCENTIVOS Y PROMOCIONES AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
17.14	COMITÉ VALORADOR DE MÉRITOS	ADMINISTRATIVO	sí	2	3		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
17.15	COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	LEGAL	sí	2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
17.16	INCORPORACIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL EN LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
17.17	ÓRGANOS DE ENLACE DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
17.18	CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS	ADMINISTRATIVO	sí	2	3	X		
SECCION 18 ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES								
18.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN CON ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
18.2	PROCESO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE LOS CONSEJOS GENERALES DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES	ADMINISTRATIVO	sí	ACTIVO	INDEFINIDO			*Los expedientes de las y los aspirantes designados como consejeros irán al Archivo Histórico y el resto a baja
18.3	SEGUIMIENTO AL PLAN INTEGRAL Y CALENDARIOS DE COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
18.4	ESTUDIOS Y ANÁLISIS SOBRE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
18.5	INSTRUMENTOS DE COORDINACIÓN CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
18.6	CONSULTAS FORMULADAS POR LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
18.7	PROCEDIMIENTOS RESPECTO A LAS ATRIBUCIONES ESPECIALES DEL INSTITUTO	LEGAL		2	5	X		
18.8	FLUJOS DE INFORMACIÓN ENTRE EL INSTITUTO Y LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES	ADMINISTRATIVO	sí	2	3	X		
18.9	COMISIÓN DE VINCULACIÓN CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES	LEGAL		2	5		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
SECCION 19 CONTENCIOSO ELECTORAL								
19.1	PROCEDIMIENTO ORDINARIO SANCIONADOR	JURÍDICO	sí	2	5	X		
19.2	PROCEDIMIENTO ESPECIAL SANCIONADOR	JURÍDICO	sí	2	5	X		
19.3	PROCEDIMIENTO DE REMOCIÓN DE CONSEJEROS	JURÍDICO	sí	2	5	X		
19.4	CUADERNO DE ANTECEDENTES	JURÍDICO	sí	2	5	X		
19.5	CUADERNILLOS AUXILIARES DE MEDIDAS CAUTELARES	JURÍDICO	sí	2	5	X		
SECCION 20 ASUNTOS INTERNACIONALES								
20.1	COOPERACIÓN INTERNACIONAL	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
20.2	DIFUSIÓN INTERNACIONAL	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
20.3	MISIONES INTERNACIONALES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
20.4	VISITANTES EXTRANJEROS	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
20.5	FONDO DE APOYO A LA OBSERVACIÓN ELECTORAL	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
SECCION 21 GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN								
21.1	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
21.2	INVESTIGACIONES EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y DISCRIMINACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
21.3	REUNIONES DE TRABAJO, EVENTOS, CAPACITACIONES EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3	X		
21.4	GRUPOS DE TRABAJO, COMITÉS Y COMISIONES	ADMINISTRATIVO		2	3		X	Únicamente irá al histórico el expediente que lleve el o la Secretario (a) Técnico (a)
21.5	PROTOCOLO PARA LA PROMOCIÓN, RESPETO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS TRANSGÉNERO Y TRANSEXUALES DEL INE	JURÍDICO	sí	2	5	X		
21.6	PROTOCOLO PARA PREVENIR, ATENDER Y SANCIONAR EL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL O LABORAL EN EL INE	JURÍDICO	sí	2	5	X		
21.7	PROTOCOLO PARA ATENDER LA VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES	JURÍDICO	sí	2	5	X		
21.8	ASESORÍAS Y OPINIONES TÉCNICAS EN MATERIA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	ADMINISTRATIVO		2	3		X	
21.9	QUEJAS Y DENUNCIAS	JURÍDICO	sí	2	5	X		