CRITERIOS GENERALES PARA LA PUBLICACIÓN DE MICROSITIOS VINCULADOS A LOS PORTALES DE INTERNET E INTRANET DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.

1. **Ámbito de aplicación e interpretación**

Los presentes criterios son aplicables a todos los órganos responsables del Instituto que desarrollen por sí mismos, o a través de una empresa, un micrositio y soliciten su publicación en los portales de Internet e intranet del Instituto.

Cualquier situación no prevista en los presentes criterios será resuelta por el Comité de Gestión y Publicación Electrónica.

2. **Fines de los criterios:**

- a) Contar con un instrumento que brinde las bases mínimas para que los órganos responsables del Instituto desarrollen micrositios que difundan información específica y temporal o cumplan con una disposición normativa que mandate su creación.
- b) Consolidar y promover los estándares y mejores prácticas en el desarrollo de micrositios en el Instituto Nacional Electoral.
- c) Identificar los proyectos de los órganos responsables del Instituto que impliquen el desarrollo de micrositios, a fin de que cuenten con las características técnicas y de contenido alineadas a los portales del Instituto.

3. **Definiciones**

Para los efectos de estos Criterios y sin perjuicio de lo establecido en otros ordenamientos legales, se entenderá por:

- I. **Comité de Gestión:** Al Comité de Gestión y Publicación Electrónica.
- II. **Contenido:** La información definida por un órgano responsable en particular para ser presentada en los Portales del Instituto.
- III. **Enlace web:** Es el funcionario designado por el órgano responsable, encargado de verificar que la generación de los contenidos que se publiquen estén apegados a la facilidad de acceso; además de realizar la modificación y retiro de la información en los portales de Internet e Intranet del Instituto.
- IV. **Gestor de Contenidos:** El funcionario encargado de revisar y, en su caso, otorgar el visto bueno sobre el contenido editorial de la información a publicar en los portales de Internet e Intranet del Instituto.
- V. **Instituto:** Al Instituto Nacional Electoral.

- VI. **Ley:** Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- VII. **Lineamientos:** Lineamientos para la Publicación y Gestión del Portal de Internet e Intranet del Instituto.
- VIII. **Órganos responsables:** Aquellas unidades administrativas del Instituto señaladas en la Ley, el Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral y otras disposiciones administrativas de carácter general, que en cumplimiento de sus atribuciones puedan tener información bajo su resguardo.
- IX. **Políticas:** Políticas de Edición, Diseño y Procedimiento de Publicación de Contenidos en los portales web del Instituto Nacional Electoral.
- X. **Reglamento:** El Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- XI. **Secretaría Técnica:** La Secretaría Técnica del Comité de Gestión y Publicación Electrónica.
- XII. **UNICOM:** la Unidad Técnica de Servicios de Informática.
- XIII. **Unidad Técnica:** La Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación.

Por lo que hace a su terminología:

- I. **Internet:** Es la red informática que permite el intercambio de datos, voz y video a nivel mundial.
- II. **Intranet:** Es la red o ambiente informático de publicación en el que reside y se gestiona internamente información Institucional.
- III. **Micrositio:** Conjunto de páginas electrónicas adicionales al portal principal que tienen un objetivo específico y temporal, y que complementan sus objetivos generales. Pueden contar con su propia dirección electrónica.
- IV. **Portal:** Sitio electrónico en la red cuyo objetivo es ofrecer al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y servicios, entre los que suelen encontrarse buscadores, foros, documentos, aplicaciones y páginas web.
- V. **Procedimiento de publicación:** Secuencia ordenada de pasos que deberán desahogarse al solicitar la publicación, modificación, actualización o retiro de contenidos en los portales de Internet e Intranet del Instituto.
- VI. **Público objetivo:** El grupo de la sociedad al que va dirigida la información publicada en un micrositio.

4. Responsabilidades

4.1. Órganos Responsables

Los órganos responsables del Instituto tendrán a su cargo las siguientes responsabilidades:

- I. Los titulares de los órganos responsables deberán solicitar al Comité de Gestión y Publicación Electrónica, a través del Gestor de Contenidos, la factibilidad de publicar en los portales de Internet o intranet del Instituto un micrositio.

La petición deberá estar justificada y acompañada de un plan de trabajo, el cual deberá contener al menos:

- a) Solicitud
 - b) Objeto
 - c) Tema
 - d) Tiempo de publicación
 - e) Justificación
 - f) Propuesta de Estructura
 - g) Propuesta de Diseño
 - h) Quién desarrolla el micrositio (desarrollo propio o de una empresa)
 - i) Calendario de actividades
 - j) Público objetivo
- II. Los titulares de los órganos responsables serán en todo momento los responsables del micrositio en cuanto a la generación, actualización, veracidad y publicación de la información, aun cuando se haya contratado una empresa externa.
 - III. Los órganos responsables que utilicen el procedimiento convencional de publicación establecido en las Políticas deberán sujetarse a los plazos indicados en las mismas para la actualización de contenidos del micrositio.
 - IV. Los enlaces web de los órganos responsables serán los funcionarios encargados de mantener contacto con el Gestor de Contenidos y la UNICOM, a fin de solventar las observaciones técnicas y de contenido que el micrositio presente.
 - V. Deberán acatar las observaciones de contenido o diseño que el Gestor de Contenidos notifique.
 - VI. Deberán considerar las observaciones técnicas que la UNICOM determine.
 - VII. Colocar el código de seguimiento proporcionado por la UNICOM al micrositio, a fin de generar estadísticas de acceso.
 - VIII. Enviar al Gestor de Contenidos un informe mensual que contenga las estadísticas de acceso al micrositio, con la finalidad de reportarlas en las sesiones ordinarias del Comité de Gestión.
 - IX. Notificar al Comité de Gestión la baja de los micrositos de los portales de Internet o intranet del Instituto.
 - X. Actualizar la información publicada en los micrositos conforme a la periodicidad que establezcan la Ley, el Reglamento de Transparencia y en general cualquier otro ordenamiento que señale plazos y términos para la publicación de información.
 - XI. Salvaguardar los datos personales conforme al Reglamento de Transparencia del Instituto.

- XII. Evitar la publicación de información que no esté relacionada con el objeto del micrositio.
- XIII. Apegarse a la normatividad vigente en materia de publicaciones electrónicas del Instituto.
- XIV. Cumplir con los protocolos de seguridad que UNICOM establezca, a fin de salvaguardar la infraestructura tecnológica del Instituto.
- XV. Cuando una empresa externa sea la encargada de desarrollar el micrositio, el órgano responsable deberá tomar las medidas necesarias para preservar el código de programación en el cual fue construido el micrositio, con el objetivo de mantener el control del mismo una vez finalizada la relación contractual.

4.2. Comité de Gestión y Publicación Electrónica

Los integrantes del Comité de Gestión tendrán a su cargo las siguientes responsabilidades:

- I. Conocer, y en su caso, aprobar la solicitud del área (s) responsable (s) para publicar un micrositio, previo dictamen técnico y de contenidos elaborados por la UNICOM y el Gestor de Contenidos.
- II. Conocer el informe que presente el Gestor de Contenidos respecto a las estadísticas de accesos a los micrositos publicados en los portales de Internet e intranet del Instituto.
- III. Determinar la permanencia de un micrositio conforme a las estadísticas de acceso y actualización de los contenidos del mismo.

4.3. Gestor de Contenidos de los portales de Internet e intranet del Instituto

El Gestor de Contenidos tendrá a su cargo las siguientes responsabilidades:

- I. Recibir la solicitud del área (s) responsable (s) para publicar un micrositio.
- II. Emitir observaciones al contenido y estructura del micrositio, antes de ser liberado.
- III. Hacer del conocimiento a la UNICOM de la solicitud, para que determine la factibilidad técnica de publicar un micrositio en los portales de Internet o intranet del Instituto.
- IV. Remitir al Comité de Gestión el dictamen técnico y de contenidos, en la sesión próxima a celebrarse, o bien si el caso es de extrema urgencia se convocará a una sesión extraordinaria para definir el sentido de la solicitud.
- V. Emitir en todo momento, de ser el caso, observaciones al micrositio (ejemplo: ligas rotas, actualización de contenido, información relevante).
- VI. Supervisar la actualización de los contenidos del micrositio para detectar falta de actividad del mismo, a fin de informar al Comité y que éste determine su baja o su reubicación en los portales del Instituto.

- VII. Informar al Comité de Gestión sobre las estadísticas de acceso a los microsítios reportadas por los órganos responsables.

4.4. La Unidad de Servicios de Informática

La UNICOM tendrá a su cargo las siguientes responsabilidades:

- I. Emitir opinión técnica de la viabilidad de publicar el micrositio en los portales de Internet o Intranet del Instituto.
- II. Apoyar al órgano responsable en la publicación del micrositio conforme a la normatividad del Instituto.
- III. Asesorar al órgano responsable para que el micrositio cumpla con los protocolos de seguridad del Instituto.
- IV. Apoyar a los órganos responsables en las mejoras al micrositio una vez que el área lo solicite.
- V. Emitir en todo momento recomendaciones técnicas al órgano responsable sobre la operación del micrositio.
- VI. Apoyar a los órganos responsables del Instituto que deseen migrar su micrositio a la infraestructura institucional, con el objetivo de preservar la información del mismo.

5. De la Seguridad

Los órganos responsables determinarán el nivel de protección del contenido que se publicará en el micrositio, atendiendo a las recomendaciones que realice la UNICOM.

6. De la información

- I. Los órganos responsables, a través de los enlaces web serán los responsables de mantener actualizada la información.
- II. Los contenidos, documentos, imágenes y en general cualquier información deberán referir la fecha de su emisión y/o actualización.
- III. Tomar como fuente primaria de información los contenidos publicados en los portales institucionales para evitar la duplicidad de los mismos.
- IV. En caso de que el desarrollo del micrositio no cuente con una fuente primaria de información como lo señala la fracción anterior, sus contenidos deberán apegarse en todo momento a los principios rectores del Instituto.

7. Derechos de autor y propiedad intelectual

La naturaleza del contenido que se publica en los microsítios será responsabilidad del órgano responsable dueño del mismo y deberá apegarse al marco normativo de derechos de autor y/o propiedad intelectual, acompañado de la leyenda y el símbolo correspondientes de Derechos Reservados.

8. De la infraestructura

El micrositio deberá ser compatible con la infraestructura del Instituto, para garantizar su funcionamiento e integración al portal institucional.

9. Del diseño de los microsítios

- I. El código deberá desarrollarse preferentemente en HTML 5, Javascript y hojas de estilo CSS.
- II. Deberá ser compatible con las versiones recientes de los navegadores más utilizados: *Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Firefox, Safari*.
- III. Garantizar el acceso desde dispositivos móviles si el requerimiento así lo indica, considerando: tabletas y teléfonos con sistema operativo Android, IOS, Windows Mobile.
- IV. Colocar el código de seguimiento de *google analytics* que proporcionará UNICOM a fin de hacer mediciones de los accesos al micrositio.
- V. El diseño deberá respetar lo establecido en el Manual de Estilo del Instituto y estará sujeto a la aprobación del Comité de Gestión.
- VI. La arquitectura general del micrositio deberá contener, al menos, los siguientes elementos:
 - a) Encabezado (*header*)
 - Imagen Institucional
 - Buscador (opcional)
 - Menú principal de navegación
 - Herramientas de navegación y accesibilidad
 - b) Menú secundario (opcional) debe contener las siguientes características:
 - Posicionado al extremo izquierdo.
 - 1/3 del tamaño de la pantalla para resoluciones mayores de 992px.
 - En formato colapsado en resoluciones menores a 992px.
 - c) Pie de página (*footer*)
 - Imagen institucional
 - Encuesta de opinión (opcional)
 - Medios de contacto que incluyan redes sociales institucionales
 - Derechos reservados
 - Aviso de privacidad (cuando aplique)

- Preguntas frecuentes (opcional)
- Mapa del sitio

VII. El órgano responsable solicitará a la Coordinación Nacional de Comunicación Social el uso de redes sociales conforme a los Criterios para el uso institucional de redes sociales en Internet del Instituto.

VIII. Las fuentes tipográficas y tamaños recomendados son:

Elemento	Tipografía	Tamaño
Título <i>home</i> o inicio	Open Sans	24px
Título interiores	Helvética, Helvética Neue", Arial, sans-serif	24px
Subtítulos interiores	Helvética Neue", Helvética, Arial, sans-serif	22px
Párrafo, menú, herramientas y pie de página	Helvética Neue", Helvética, Arial, sans-serif	14px

10. De los micrositos publicados

- I. Los órganos responsables que cuenten con micrositos, deberán atender las disposiciones señaladas en los Criterios que les apliquen.
- II. Los órganos responsables de los micrositos ya publicados deberán atender las observaciones que realice el Comité de Gestión, el Gestor de Contenidos y la UNICOM.
- III. Cuando el Comité de Gestión determine que la publicación de un microsito en los portales de Internet e intranet del Instituto ya no es prioritaria, éste será dado de baja o reubicado en un apartado histórico.